

KDV İADESİ MÜKELLEF MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ KILAVUZU

İSTANBUL VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MÜKELLEF HİZMETLERİ KDV GRUP MÜDÜRLÜĞÜ



(HAZİRAN 2016)

KDV İADESİ MÜKELLEF MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ

Her bir iade hakkı doğuran işlemin niteliği dikkate alınarak farklı prosedürün uygulandığı katma değer vergisi (KDV) iadesinin; etkin, sağlıklı, hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve bunun doğal sonucu olarak “mükellef memnuniyeti” önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Başkanlığımız tarafından belirlenen referans süreler içerisinde KDV iade talepleri yerine getirilmeyen ve bunun nedeni konusunda bilgi sahibi olmak isteyen mükelleflerin gecikme nedenini sorgulamasına imkan tanımak, başvurular üzerine varsa mevzuat veya vergi dairesi kaynaklı aksaklıkları tespit edip çözüm üretmek, uygulamada birliği sağlamak ve KDV iade/mahsup işlemlerine hız kazandıracak asgari bir standart getirmek amacıyla İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanan KDV İadesi Mükellef Memnuniyeti Yönetim Sistemi .../05/2016 tarihi itibarıyla kullanıma açılmıştır.

I - KDV İADESİ MÜKELLEF MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ İŞ AKIŞI

KDV İadesi Mükellef Memnuniyeti Yönetim Sistemi'ne <http://www.ivdb.gov.tr/kdviade/> link tıklanmak suretiyle veya www.kdviademmm.com adresinden direkt olarak ulaşılabilecektir.



II - BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN KULLANILAN EKРАНLAR

Kimlik Doğrulama Ekranı

Başvuruda bulunacak kişinin (mükellefin kendisi, kanuni temsilcisi veya yeminli mali müşaviri) ilk etapta kişisel bilgilerini yazmak suretiyle KDV İadesi Mükellef Memnuniyeti Yönetim Sistemi'ne giriş yapması gerekmekte olup, bunun için "Kimlik Doğrulama" ekranı kullanılacaktır.

İSTANBUL VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KDV İadesi Mükellef Memnuniyeti Sistemi

KİMLİK DOĞRULAMA

T.C. No

Ad

Soyad

Doğum Yılı

 Doğrulama Kodu

2016 Her Hakkı Saklıdır. T.C. İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı

T.C. No: Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarasıdır.

Ad, Soyad: Başvuru sahibinin ad ve soyadıdır.

Doğum Yılı: Başvuru sahibinin doğum yılıdır.

Doğrulama Kodu: Sistem tarafından otomatik olarak üretilen ve kullanıcı tarafından isteğe göre yenilenebilen koddur.

Giriş: Sisteme giriş onay butonudur.

Başvuru Ekranı

KDV İadesi Mükellef Memnuniyeti Yönetim Sistemi'ne giriş yapan başvuru sahibinin, referans sürede yerine getirilmemiş KDV iade talebiyle ilgili hususları bildireceği ekrandır.

 **İSTANBUL
VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**



VERGİ DAİRESİ	Anadolu Kurumlar
VERGİ NO	
MÜKELLEF AD SOYAD (UNVAN)	
BAŞVURANIN ADI SOYADI	DOĞUKAN AYDIN
MÜKELLEFLE OLAN BAĞLANTI	YMM
TELEFON NUMARASI	OR:0535-444-4444
E-POSTA	
İADENİN TALEP EDİLDİĞİ DÖNEM (YIL-AY)	SEÇİNİZ SEÇİNİZ
AÇIKLAMA	

Yukandaki bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum

GÖNDER

Vergi Dairesi: İade talebi bulunan mükellefin bağlı olduğu vergi dairesidir.

Vergi No: İade talebi bulunan mükellefin vergi kimlik numarasıdır.

Mükellef Ad Soyad (Unvan): İade talebi bulunan mükellefin adı soyadı unvanıdır.

Başvuranın Adı Soyadı: Başvuru sahibinin ad ve soyadıdır.

Mükellefle Olan Bağlantı: Başvuru sahibinin mükellefle olan bağlantısıdır.

Telefon Numarası: Başvuru sahibinin telefon numarasıdır.

E-Posta: Başvuru sahibinin e-postasıdır.

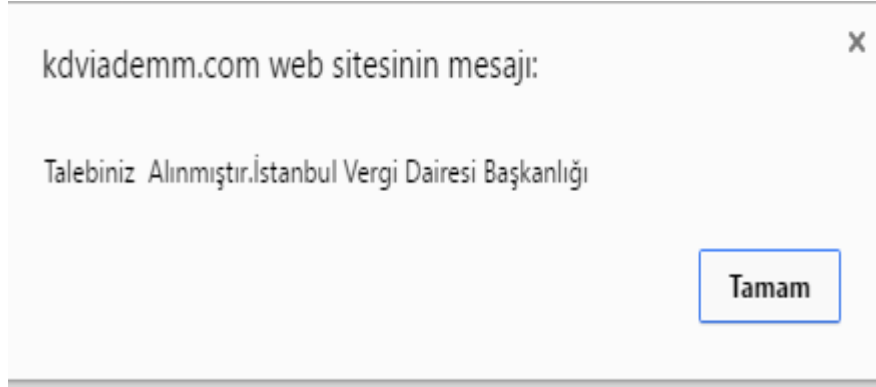
İadenin Talep Edildiği Dönem (Ay/Yıl): Başvuru konusu iadenin vergilendirme dönemidir.

Açıklama: Başvuru konusunun 1.000 karakter ile sınırlı olmak kaydıyla yazılacağı alandır. Somut ve mümkün olan en açıklayıcı ifadelerle konu açıklanacaktır.

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum: Ekrana girilen bilgilerin doğruluğunun onaylanması için işaretlenmesi gereken alandır.

Gönder: Ekrana girilen bilgiler doğrultusunda başvuru formunun gönderimi için onay butonudur.

Bu bölümdeki ekran doldurulup gönder butonuna basıldığında başvuru sahibinin ekranında başvurunun alındığına dair aşağıdaki mesaj kutusu görüntülenecektir. Aynı zamanda sistem tarafından başvuru sahibinin elektronik posta adresine info@kdviademmm.com adresinden başvurunun ilgili Birime iletildiğine dair bir e-posta gönderilecektir.



Başvurularım Ekranı

Başvuru sahibinin Sistem üzerinden yapmış olduğu başvuruları ve cevaplarını görebileceği ve yeni başvuru formu oluşturabileceği ekrandır.

VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO	MÜKELLEF AD SOYAD (UNVAN)	MÜKELLEFLE OLAN BAĞLANTI	TELEFON NUMARASI	E-POSTA	İADE DÖNEMİ (AY-YIL)	Sİ
Anadolu Kurumlar	3034629780	DOĞUKAN AYDIN	Kendisi	0554-896-6819	dogukanaydn75@gmail.com	2008/Ocak	Sİ

Yeni Şikayet Formu Oluştur

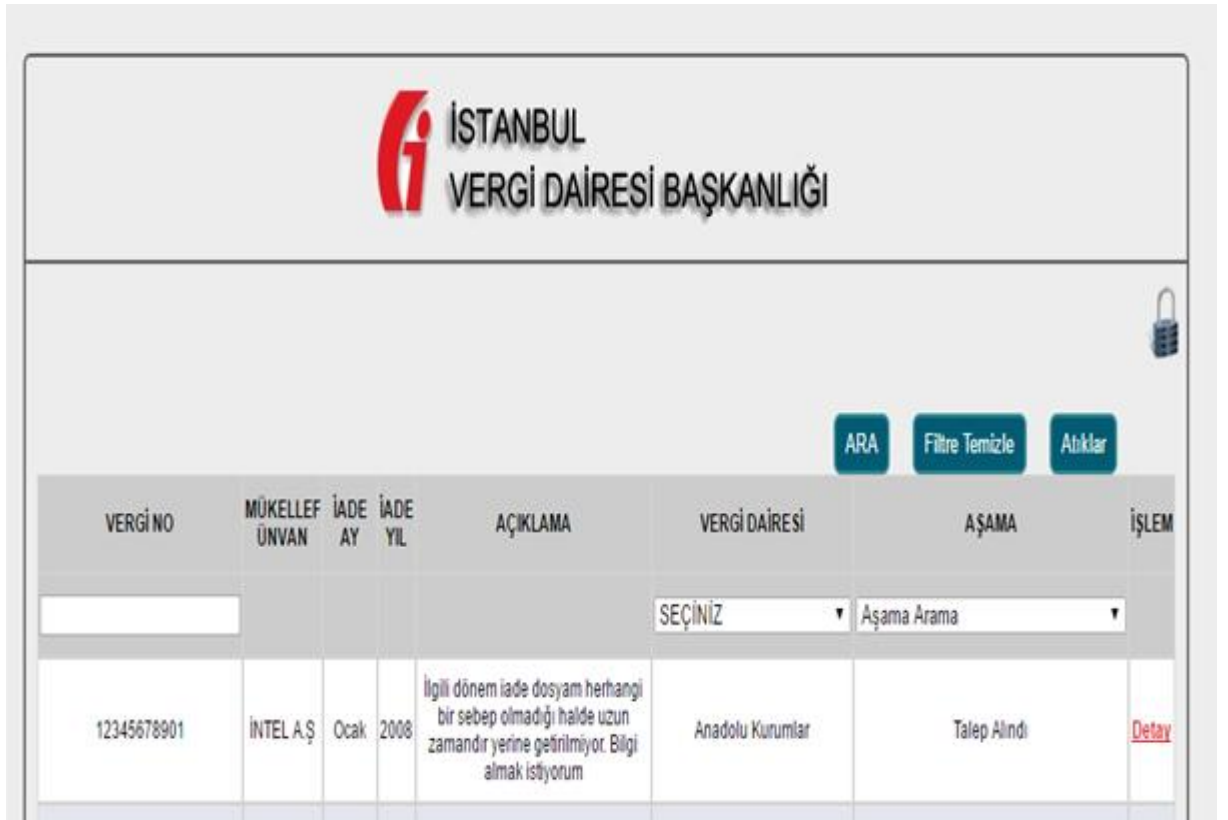
III - KDV GRUP MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILAN EKRANLAR

Başvuru sahibi tarafından Sistem üzerinden gönderim yapıldıktan sonra ileti anlık olarak KDV Grup Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan KDV İade Süreci Takip ve Değerlendirme Birimine intikal edecektir.

Söz konusu Birim gelen iletiyi KDV İade Süreci Takip ve Değerlendirme Birimi Yönergesi ile KDV İadesi Mükellef Memnuniyeti Yönetim Sistemi Yönergesindeki usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirmeye alacak, gerekli iş ve işlemleri süratle yerine getirecektir.

Başvurunun Alındığı Ekran

Başvurunun KDV İade Süreci Takip ve Değerlendirme Birimi tarafından ilk gözlemlendiği ekrandır. Bu aşamada başvuru üzerinde ön değerlendirme yapılarak, gerekli durumda başvuru sahibine red yazısı yazılır veya vergi dairesinden başvuruya konu olay hakkında bilgi almak için ilgili ekrana geçiş yapılır.



VERGİ NO	MÜKELLEF ÜNVAN	İADE AY	İADE YIL	AÇIKLAMA	VERGİ DAİRESİ	AŞAMA	İŞLEM
12345678901	İNTEL A.Ş.	Ocak	2008	İlgili dönem iade dosyam herhangi bir sebep olmadığı halde uzun zamandır yerine getirilmiyor. Bilgi almak istiyorum	Anadolu Kurumlar	Talep Alındı	Detay

Detay Ekranı

Başvuru üzerine öndeğerlendirme sonucu vergi dairesinden bilgi alınması için kullanılan ekrandır. Ekranda yer alan bilgiler başvuru baz alınarak KDV İade Süreci Takip ve Değerlendirme Birimi personeli tarafından doldurulacaktır.

**İSTANBUL
VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**



VERGİ DAİRESİ	Anadolu Kurumlar
VERGİ NO	12345678901
MÜKELLEF AD SOYAD (UNVAN)	İNTEL A.Ş
BAŞVURAN AD SOYAD	DOĞUKAN AYDIN
MÜKELLEFLE OLAN BAĞLANTI	YMM
TELEFON NUMARASI	0535-444-4441
E-POSTA	mailadres@gmail.com
EKLENME TARİHİ	15.04.2016 14:18:36
İŞLEM TÜRÜ	<input type="text" value="Seçiniz"/>
İADE TALEP ŞEKLİ	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>
İADE DÖNEMİ	2008/1
İADE TALEP TARİHİ	<input type="text" value="15.04.2016"/>
İADE LİSTELERİNİN GİRİLME TARİHİ	<input type="text" value="15.04.2016"/>
VARSA YMM İADE RAPORU TESLİM TARİHİ	<input type="text" value="15.04.2016"/>
İADESİ TALEP EDİLEN TUTAR	<input type="text"/>
TALEP TÜRÜ	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>
RED NEDENİ	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>

[Detay](#)

VERGİ DAİRESİNE GÖNDER

RED

CEVAP YAZISI HAZIRLA

Vergi Dairesi: İade talebi bulunan mükellefin bağlı olduğu vergi dairesidir.

Vergi No: İade talebi bulunan mükellefin vergi kimlik numarasıdır.

Mükellef Ad Soyad (Unvan): İade talebi bulunan mükellefin adı soyadı unvanıdır.

Başvuranın Adı Soyadı: Başvuru sahibinin ad ve soyadıdır.

Mükellefle Olan Bağlantı: Başvuru sahibinin mükellefle olan bağlantısıdır.

Telefon Numarası: Başvuru sahibinin telefon numarasıdır.

E-Posta: Başvuru sahibinin e-postasıdır.

Eklenme Tarihi: Sistem tarafından otomatik olarak üretilecektir.

İşlem Türü: Bu alanda kayıtlı işlem türlerinden biri veya birkaçı seçilebilecektir.

İade Talep Şekli: Bu alanda kayıtlı iade talep şekillerinden biri seçilecektir.

İade Dönemi: Başvuruya konu iade dönemi yazılacaktır.

İade Talep Tarihi: Mükellefin başvuruya esas olan iade döneminde birden fazla iade talebi bulunması halinde ilk iade talebi yazılacaktır.

İade Listelerinin Girilme Tarihi: İlk giriş tarihi esas alınacaktır. Mükellefin listeleri pasife çekerek tekrardan sisteme girdiği durumlar vergi dairesi ekranlarından sisteme girilecektir.

Varsa YMM İade Raporu Teslim Tarihi: YMM raporunun vergi dairesine ilk teslim tarihi girilecek olup, raporun değişmesi veya geri çekilmesi durumlarında vergi dairesi ekranlarından sisteme girilecektir.

İadesi Talep Edilen Tutar: Başvurunun yapıldığı tarihe kadar talep edilen iadenin toplam tutarı yazılacaktır.

Talep Türü: Bu alanda kayıtlı talep türlerinden biri seçilecektir.

Red Nedeni: Başvurunun reddedilmesini gerektiren bir durumun varlığı halinde ilgili seçenek işaretlenecektir.

Vergi Dairesine Gönder: Başvuru ile ilgili bilgiler girildikten sonra vergi dairesinden konuyla ilgili bilgi temini amacıyla kullanılır.

Red: Başvurunun reddi için kullanılır.

Cevap Yazısı Hazırla: Vergi dairesi ile yapılan iletişim sonrası başvuru sahibine konuyla ilgili bilgi verilmesi için hazırlanan ekrana geçişi sağlar.

Red Nedeninin Belirtildiği Ekran

KDV İade Süreci Takip ve Değerlendirme Birimine ulaşan başvurunun değerlendirilmesi neticesinde söz konusu başvurunun reddedilmesini gerektiren durumların varlığının tespiti halinde, başvuru sahibine red nedeninin açıklanmasıyla ilgili bilgilendirmenin yazıldığı ekrandır.

Bu ekranın kullanılması (bir başka ifadeyle başvurunun reddedilmesi) halinde, red nedenine ilişkin bilgi başvuru sahibinin e-posta adresine gönderilecek ve aynı zamanda başvuru sahibinin kullandığı “Başvurularım Ekranı”na da otomatik olarak yansıtacaktır.



Cevap Yazısı Hazırlama Ekranı

Vergi dairesinden gelen bilgi ve belgelerin değerlendirilmesi sonrasında, iade işleminin gecikme nedeninin başvuru sahibine bildirilmesi için kullanılan ekrandır. Bu ekrana girilen bilgi başvuru sahibinin e-posta adresine gönderilecek ve aynı zamanda başvuru sahibinin kullandığı “Başvurularım Ekranı”na da otomatik olarak yansıtacaktır.

 **İSTANBUL
VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

UNVAN DOĞUKAN AYDIN
ELEKTRONİK POSTA mailadres@gmail.com

DEĞERLENDİRME

IV - VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ EKLANI

<http://vergidaresi.kdviademmm.com/> adresinden ilgili vergi dairesinde koordinatör olarak atanan müdür yardımcısı tarafından kullanılacaktır.

 **İSTANBUL
VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

KDV İadesi Mükellef Memnuniyeti Sistemi

KULLANICI ADI

ŞİFRE

DOĞRULAMA KODU

Başvurular Ekranı

KDV İade Süreci Takip ve Değerlendirme Birimi tarafından yapılan öndeğerlendirme sonrası, araştırılmasına gerek duyulan başvurular ilgili vergi dairesinin ekranında görünecektir. Vergi dairesince bu ekranda “Detay” seçilerek bir sonraki aşamaya geçilmesi gerekmektedir.



VERGİ NO	MÜKELLEF ÜNVAN	İADE AY	İADE YIL	İŞLEM	DURUM	SON İŞLEM TARİHİ
12345678901	İNTEL A.Ş	Ocak	2008	Detay	Vergi Dairesinde	17.04.2016 11:22:07

Detay Ekranı

Başvuru ile ilgili genel bilgilerin görüldüğü ekrandır. Bu aşamada “Artı” işaretine basılarak iade dosyası ile ilgili olarak gerçekleşen bütün işlemlerin aktarılabileceği yazışma ekranı açılacaktır. Yazışma ekranı üzerinden kaydedilen bilgiler “Detay ekranı” üzerinde görüntülenebilecek ve değiştirilmek istendiğinde ilgili satırda bulunan “İşlem” sütunundan değiştirilebilecektir.



VERGİ DAİRESİ	Anadolu Kurumlar
VERGİ NO	12345678901
MÜKELLEF AD SOYAD (ÜNVAN)	İNTEL A.Ş
MÜKELLEFLE OLAN BAĞLANTI	YMM
İŞLEM TARİHİ	15.04.2016 14:18:36
İŞLEM TÜRÜ	11/1A
İADE TALEP ŞEKLİ	Raporsuz-Teminatsız
İADE TALEP TARİHİ	15.04.2016
İADE LİSTELERİNİN GİRİLME TARİHİ	15.04.2016
VARSA YMM İADE RAPORU TESLİM TARİHİ	15.04.2016
İADESİ TALEP EDİLEN TUTAR	123

GİDEN YAZI TARİHİ	SAYI	VARIŞ YERİ	AÇIKLAMA	CEVAP TARİHİ	CEVAP SAYI	AÇIKLAMA	İŞLEM
Henüz kaydedilmiştir bulunmamaktadır							

GENEL AÇIKLAMA

Gönder

Yazışma Ekranı

İade dosyası ile yapılan bütün işlemlerin tarih ve sayı olarak aktarılacağı ekrandır.

The screenshot shows the 'Yazışma Ekranı' (Correspondence Screen) of the Istanbul Tax Authority. The header includes the logo and 'İSTANBUL VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'. The form contains the following fields:

- GİDEN YAZI TARİHİ: Date picker (gg.aa.yyyy)
- SAYI: Text input
- AÇIKLAMA: Text area
- VARİŞ YERİ: Dropdown menu (Seçiniz)
- CEVAP TARİHİ: Date picker (gg.aa.yyyy)
- CEVAP SAYI: Text input
- AÇIKLAMA: Text area
- Yeni Ekle: Button
- KAYDET: Button

Yazışma Ekranına Hangi Tür Bilgiler Girilebilecektir?

İade listelerinin pasife alınma tarihi - KDVİRA tekrar oluşma tarihi

Eksiklik yazısı tarihi- cevap Tarihi

Eksiklik yazısı tarihi - ek cevap tarihi

İncelemeye sevk tarihi - inceleme sonucunun vergi dairesine intikal tarihi

Başkanlık görüş sorma tarihi - Başkanlık cevap tarihi

Banka ile yapılan yazışma tarihi - cevap tarihi

Gümrük müdürlüğü ile yapılan yazışma tarihi - cevap tarihi

YMM raporu eksiklik cevabı

Gümrük müdürlüğü incelenmeye alınma tarihi

ve benzeri iade dosyasının işlem süresinin gecikmesine neden olan ve evrağa dayalı işlemler bu sistem üzerinden Birime bildirilecektir. Bütün kayıtlar tamamlandıktan sonra yazışma ekranında yer alan kaydet tuşuna basılıp ilgili başvuru ekranına geri dönülecektir. Genel açıklama alanına başvuru konusu iadenin uzaması hakkında vergi dairesinin izahatı yapıldıktan sonra girişi yapılan yazışmalar kontrol edilip "Gönder" butonu kullanılarak ilgili kaydın KDV İade Süreci Takip ve Değerlendirme Birimine intikali sağlanacaktır.

Gerek görülmesi halinde iade dosyası istenilip üzerinde tetkikler yapılacaktır.